

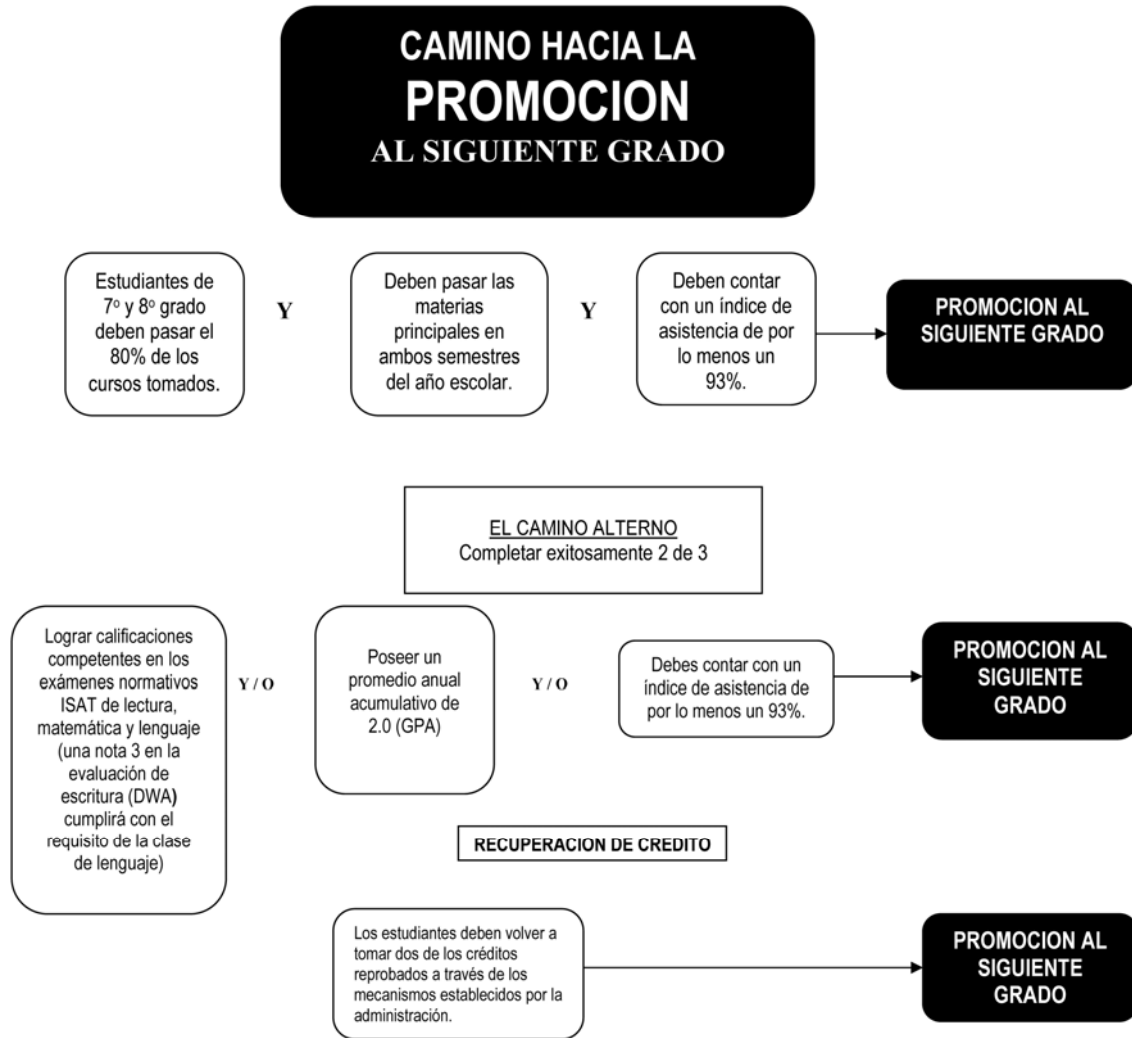
**HOMEDALE SCHOOL DISTRICT #370
2010-11 SCHOOL CALENDAR**

Adopted 6/1/10

MONTH	STUDENT DAYS					TEACHER DAYS	DESCRIPTION	
	M	T	W	TH	F			
August 2010	2	3	4	5	6			August 12 - Registration K-4 & 9-12 (2:00-7:00 p.m.)
	9	10	11	12	13			August 16 - Staff Inservice/Work Day
	16	17	18	19	20			August 16 - New Staff Orientation (1:00 p.m.)
	23	24	25	26	27			August 17 - Staff Inservice/Work Day
	30	31	10	12	August 18 - First Day of School (K-12) (<i>grades 5-8 registration during first day of school</i>)			
September 2010			1	2	3			September 3 - <u>1:30 Dismissal</u> (except kindergarten) - Staff Inservice/Work Day
	⊗	7	8	9	10			September 6 - NO SCHOOL - Labor Day
	13	14	15	16	17			September 20 - Grades 9-12 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	20	21	22	23	24			September 27 - Grades 5-8 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	27	28	29	30	21	22		
October 2010					1			October 7 & 8 - NO SCHOOL - State Teacher Meetings (Non-Contract Days)
	4	5	6	⊗	⊗			October 14 - End of 1st Quarter
	11	12	13	14	15			October 22 - NO SCHOOL - Staff Inservice/Work Day (exchange for 3 early release days)
	18	19	20	21	⊗			October 27 - <i>Kgtn. only</i> P/T Conferences 8:00 a.m.-7:30 p.m. (School in session)
	25	26	27	⊗	⊗			October 27 - Grades 1-4 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (School in session)
					K-4	16		October 28 - Grades K-4 <i>only</i> - NO SCHOOL - K-4 P/T Conferences 10:00 a.m.-8:00 p.m.
					5-12	17	19	October 29 - NO SCHOOL (exchange for evening P/T conferences)
November 2010	1	2	3	4	5			November 15 - Grades 5-8 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	8	9	10	11	12			November 22 - Grades 9-12 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	15	16	17	18	19			November 24-26 - NO SCHOOL - Thanksgiving
	22	23	⊗	⊗	⊗			
	29	30	19	20				
December 2010			1	2	3			December 16 & 17 - Semester Tests - Grades 9-12 (<u>1:47 Dismissal</u> - <i>Grades 9-12 only</i>)
	6	7	8	9	10			December 17 - End 2nd Quarter (Grades 5-12) - <u>1:30 Dismissal</u> (<i>Grades K-8</i>)
	13	14	15	16	17			December 20-31 - NO SCHOOL - Christmas Vacation
	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	13	14	
January 2011	3	4	5	6	7			January 1 - NO SCHOOL - Christmas Vacation
	10	11	12	13	⊗			January 7 - End 2nd Quarter (Grades K-4)
	⊗	18	19	20	21			January 14 - <u>1:30 Dismissal</u> (except kgtn) -- Staff Inservice/Work Day
	24	25	26	27	28			January 17 - NO SCHOOL - MLK Day (Non-Contract Day)
	31	20	21					
February 2011		1	2	3	4			February 7 - Grades 5-8 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	7	8	9	10	⊗			February 11 - <i>Grades K-8 only</i> - NO SCHOOL - Staff Inservice (Smorgasbord prep)
	14	15	16	17	18			February 11 - <i>Grades 9-12 only</i> - <u>1:30 p.m. Dismissal</u> - Staff Inservice
	⊗	22	23	24	25			February 14 - Grades 9-12 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	28	18	19	19	19	18		February 21 - NO SCHOOL - President's Day (Non-Contract Day)
March 2011		1	2	3	4			March 10 - End of 3rd Quarter
	7	8	9	10	⊗			March 11 - NO SCHOOL - Staff Inservice/Work Day (exchange for 3 early release days)
	14	15	16	17	⊗			March 16 - <i>Kgtn. only</i> P/T Conferences 8:00 a.m.-7:30 p.m. (School in session)
	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗			March 16 - Grades 1-4 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (School in session)
	28	29	30	31	K-4	15		March 17 - <i>Grades K-4 only</i> - NO SCHOOL - K-4 P/T Conferences 10:00 a.m.-8:00 p.m.
				5-12	16	18	March 18 - NO SCHOOL (exchange for evening P/T conferences)	
April 2011					1			March 21-25 - NO SCHOOL - Spring Break
	4	5	6	7	8			April 11 - Grades 5-8 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	11	12	13	14	15			April 11 - Grades 9-12 P/T Conferences 3:30-7:30 p.m. (<i>No Early Release</i>)
	18	19	20	21	⊗			April 22 - NO SCHOOL (Non-Contract Day) Good Friday
	⊗	26	27	28	29	19	19	April 25 - NO SCHOOL (Non-Contract Day) (FURLOUGH)
May 2011	2	3	4	5	6			May 6 - <u>1:30 Dismissal</u> (except kindergarten) - Staff Inservice/Work Day
	9	10	11	12	13			May 17 - Last Day of School for SENIORS ONLY
	16	17	18	19	20			May 18 - Semester Tests - Grades 9-11 (<u>1:47 Dismissal</u> - <i>Grades 9-11 only</i>)
	23	24	25	26	27			May 19 - <u>1:30 Dismissal</u> - Last Day of School (Semester Tests)
	30	31						
						14	15	May 20 - Staff Inservice/Work Day May 23 - Graduation 7:00 p.m.

PREPARATE PARA EL EXITO

- Mantente organizado utilizando tus agendas y carpetas.
- Sé proactivo. Desarrolla el hábito de trabajar duro y de manejar tu tiempo prudentemente.
- Piensa constantemente y haz preguntas que te ayuden a comprender el trabajo.
- Trabaja con tus maestros y padres, comunícate con ellos frecuentemente acerca de tus clases académicas.
- Asiste a tus clases y llega a tiempo.



*La trayectoria de Recuperación de Crédito para los estudiantes con discapacidades será determinada por el equipo del IEP.

* La promoción de los estudiantes LEP será determinada por las puntuaciones del IELA o por el equipo LEP/Distrito.

*Los estudiantes serán retenidos en el grado actual hasta que dos de los créditos de las materias principales sean tomados nuevamente.

HOMEDALE MIDDLE SCHOOL

ESCUELA INTERMEDIA

“Hogar de los Trojans”

“Educando estudiantes diariamente para ciudadanos exitosos del mañana”

3437 Johnstone Road

Homedale, Idaho 83628

Teléfono: (208) 337-5780

Fax: (208) 337-5782

Estimados Estudiantes:

¡Bienvenidos a esta grandiosa escuela! En nombre de nuestra facultad y del personal docente deseamos extenderles nuestros mejores deseos para que disfruten de un año escolar exitoso. Nuestro personal está dedicado al triunfo de ustedes.

Declaración de Nuestra Misión

Nuestra misión es crear un ambiente seguro y cálido en el cual todos los estudiantes tengan el poder de sobresalir académicamente, construyendo el respeto mutuo, y desarrollando las habilidades necesarias para que se conviertan en individuos responsables y con integridad. Como resultado, nuestros estudiantes estarán preparados para hacer una transición exitosa hacia los programas de la escuela secundaria.

Declaración de Nuestra Visión

Todo lo que hacemos es en el mejor interés de nuestros estudiantes. Les inspiramos para que realicen sus sueños de un futuro mejor, y los equipamos con las habilidades necesarias para lograr esos sueños.

Esta agenda tiene la intención de ayudarte en tu organización. Aquí encontrarás los reglamentos escolares, un calendario para las asignaturas diarias, y también una sección para apuntar metas de corto y largo término. Si utilizas esta agenda cada día, incrementarás tus oportunidades de ser exitoso en todas las clases y aprenderás destrezas que te ayudarán a ser una persona más responsable. Las personas organizadas son más productivas, orientadas hacia una meta, y exitosas. Estos es lo que deseamos que tú seas.

¡RECUERDA QUE EL TRABAJO DURO, ES BIEN RECOMPENSADO!

Seguido de esta página se encuentra el manual del estudiante en el cual se resumen las políticas y procedimientos de la escuela Homedale Middle School. El maestro repasará el manual con los estudiantes el primer día de clase o alrededor de ese día. Por favor lleva la agenda a casa y léela con tus padres o tutores.

Yo he leído y entiendo las políticas y los procedimientos resumidos en este manual. Por favor firma tu nombre y desprende esta página de la agenda y regrésala a tu maestro principal al día siguiente.

Firma del Estudiante

Fecha

Firma de Padre

Fecha

**PACTO DE LA ESCUELA DE HOMEDALE PARA
ESTUDIANTE/MAESTRO/PADRE/PRINCIPAL**

MANO A MANO PODEMOS APREDER JUNTOS PARA EDIFICAR UN MUNDO MEJOR

Creemos que el involucramiento entre padres y comunidad es esencial para que las escuelas del Distrito de Homedale sean efectivas y es un factor crítico el cual contribuye para el triunfo y realización de cada estudiante.

Yo, como **PADRE/GUARDIAN**, estoy de acuerdo de

- Estar seguro que mi hijo/a sea puntual y atienda la escuela regularmente.
- Ver su tarea y leer comunicaciones de la escuela.
- Proveer un lugar y tiempo para que estudie y lea a diario.
- Atender funciones (como conferencias de padre/maestro, casa abierta, conciertos, asambleas de premios y P.T.O. (Organización de Padres y Maestros)

Fecha _____

Yo, como **ESTUDIANTE**, ESTOY DE ACUERDO A

- Conocer y seguir las reglas de las escuela y ser responsable por mi comportamiento.
- Llegar a clase a tiempo y preparado con mi tarea.
- Poner atención y pedir ayuda cuando necesite.
- Enseñar respeto por mi mismo y a otros.
- Entregar tarea corregida y comunicaciones de las escuela a mi padre/guardián.

Fecha _____

Nosotros, como **MAESTROS**, queremos que nuestros estudiantes alcancen su potencia. Estaremos

- Al tanto de sus necesidades.
- Comunicando sus progresos con los padres.
- Enseñándoles conceptos necesarios.
- Proveyendo asistencia para padre/guardián para ayudar en la casa.

Fecha _____

Yo, como **PRINCIPAL**, estoy de acuerdo de

- Esforzar comunicación positiva entre el maestro a padre y estudiante.
- Esforzar que los maestros/as regularmente provean oportunidades para practicar académicas en casa.
- Proveer un ambiente sano y conductivo para aprender.

Fecha _____

MANO A MANO TRABAJAREMOS JUNTOS PARA CUMPLIR CON ESTE CONTRACTO

Ausencias

Las normas de la Junta de Educación del Estado, requieren que todos los niños hasta la edad de 16 años asistan a la escuela de manera regular. La asistencia regular, como establecido por la Junta Directiva de Homedale, señala que un estudiante no puede faltar más de doce (12) días en ninguna clase al tiempo que dichas clases sean programadas. La ausencia total incluye: ausencias preacordadas, ausencias excusadas y no excusadas. Una ausencia se considera **excusada** cuando los padres tienen un conocimiento previo a la ausencia, cuando han otorgado su permiso y cuando han dado parte a la escuela. Se les pide a los padres que telefonen a la escuela el día de la ausencia. Se requiere una llamada o una excusa escrita de parte de los padres por cada día que el estudiante va a estar ausente. **Las excusas escritas deben incluir: el nombre del alumno, fecha de la ausencia, y las razones.** El trabajo perdido debe ser compensado para obtener un crédito total dentro de un lapso de tiempo que no exceda el doble del tiempo perdido. **Las boletas de admisión deben ser recogidas en la oficina de 8:00 a 8:15, de lo contrario puede traer como resultado una tardanza a clase.**

Una ausencia **no tiene excusa** cuando los padres y/o los oficiales de la escuela no la han autorizado. Las ausencias inexcusadas pueden traer como resultado asistir a clases extendidas u otras consecuencias.

La ausencia injustificada es definida como ausentarse de la escuela o de una clase sin el permiso de los padres o de la escuela. Esta será procesada de la siguiente manera:

1^{ro} – El/la estudiante se reunirá con el director y los padres o tutores serán notificados. El/la estudiante será asignado a la próxima escuela extendida que esté disponible.

2^{do} – El/la estudiante será suspendido de la escuela y se programará una conferencia con el director.

3rd – El/la estudiante será suspendido de la escuela y los padres serán notificados de que tal vez el caso sea referido a la junta directiva de la escuela.

Ausentarse de la escuela sin justificación está en contra de las leyes del estado de Idaho. **Por lo tanto, después de tres (3) ausencias injustificadas, el/la estudiante será reportado a las autoridades del ministerio público como una persona que falta a la escuela habitualmente.** Esto traerá como resultado que el/la estudiante y/o sus padres tengan que lidiar con el sistema de la corte judicial.

Consideraciones para la elegibilidad academica y conducta

Este distrito cumplirá con todos los requisitos de elegibilidad, actuales y subsecuentes, conforme a lo establecido por la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Idaho (IHSAA, por sus siglas en inglés.) Todos los estudiantes que deseen participar en las actividades extracurriculares, deben cumplir con las normas de elegibilidad. Los entrenadores principales tienen la autoridad de requerir directrices académicas y de conducta adicionales según lo crean apropiado. Para participar en una actividad extracurricular durante el día escolar, un estudiante debe demostrar que en la actualidad tiene una buena nota en la clase a la que va a faltar, lo cual debe ser una nota "C" o mejor; y no debe tener remisiones de conducta que no hayan sido resueltas. Exclusiones a esta política incluirán lo siguiente: (1) el estudiante y/o equipo está participando en eliminatorias sancionadas (IHSAA) o eventos de campeonatos, (2) el estudiante está participando en una actividad que es visiblemente un requisito de la instrucción del salón y por ende su calificación será afectada si él/ella no asiste, y (3) cualquier pregunta sobre la validez de la exclusión será determinada por el director de la escuela y la decisión del director será definitiva.

Política para la Participación en Actividades

- A. La Junta Directiva tiene la creencia de que todos los estudiantes tienen el derecho de aprender en un ambiente propicio para el éxito; y que el uso y abuso de químicos por los estudiantes tiene un efecto perjudicial en la habilidad del personal para proveer un programa educacional que sea significativo, y que el dañino uso de químicos no es una etapa normal de la adolescencia. La política y regulaciones del distrito están basadas en las leyes del Estado de Idaho y reconoce que el quebrantamiento de estas leyes puede someter a los infractores al proceso de la ley.
- B. Esta política es para los estudiantes de la escuela intermedia quienes participan en cualquiera de las actividades escolares siguientes: atletismo, porristas, y en todos los oficios electos de la escuela.

- C. Antes de participar en las actividades listadas arriba, un estudiante y un padre/guardián deben firmar una copia de la Política de Participación en Actividades del Distrito. La copia firmada debe permanecer en los archivos de la escuela intermedia antes de que el/la estudiante pueda participar en dichas actividades. Sólo una copia de la política necesita estar archivada por cada año escolar. Todos los alumnos del 7mo grado que elijan participar en las actividades extracurriculares deben tener archivado el documento de un examen físico, el cual será válido por dos (2) años.
- D. A los estudiantes que participen en una actividad inter-escolar se les requerirá que presenten y se conduzcan de una manera que todo el tiempo traiga crédito a la escuela intermedia. El fracaso en hacer lo que corresponde, traerá como resultado una acción apropiada al caso, suspensión, o ambas, conforme a las circunstancias.

Participación en Actividades/Política de Ausencia

Todo trabajo escolar y asignaturas deben ser completados antes de que el/la estudiante pueda irse a una actividad. El **“tiempo doblemente perdido” como se establece en la Política de Asistencia, no es aplicable a las ausencias debido a la participación en actividades.**

Un estudiante debe asistir por lo menos la mitad (½) del día escolar o conseguir un permiso de la dirección, para poder participar en cualquier actividad ese día.

Conductas en las Asambleas

Cuando las asambleas sean programadas, se espera que los estudiantes se reporten en las áreas asignadas de una manera tranquila y eficiente; y que se sienten tan pronto como les sea posible. Sus pertenencias deben ser dejadas en sus aulas y recogidas cuando la asamblea finalice. También se espera que los alumnos se sienten con su clase/maestro. Confiamos en que la conducta de los estudiantes será de alta calidad. Los niños de Homedale saben como actuar adecuadamente. Por favor enfoca **tu atención hacia el presentador de la asamblea. Si alguien actúa de manera inapropiada, será removido de inmediato.** Si un estudiante no desea asistir a una asamblea, debe ir a otra área designada, con sus materiales de estudio o de lectura. El estudiante que no se reporte en el área designada o en la asamblea, será considerado como “ausente sin justificación.”

Rotura/Vandalismo/Destrucción Maliciosa

La rotura o destrucción causada por juegos físicos o actos evitables, serán de la responsabilidad financiera de las personas que causaron el daño. Los estudiantes y/o sus padres serán responsables de pagar por los daños causados por cualquier acto de vandalismo y/o destrucción maliciosa a la propiedad escolar. Esto también puede incluir las propiedades privadas localizadas en los terrenos de la escuela.

Aspecto del Edificio Escolar

Nuestra escuela goza de una reputación muy positiva, cuando se trata de la apariencia del edificio y sus terrenos. El personal y el cuerpo estudiantil tienen la responsabilidad de ayudar a mantener esta positiva imagen: ayudando a mantener las aulas ordenadas y limpias; manteniendo los casilleros cerrados; utilizando los botes de basura; no escribiendo en las paredes o escritorios; y cohibiéndose de destruir voluntariamente la propiedad escolar.

Conducta en el Autobús

Los estudiantes que viajen en el autobús o en otro tipo de transportación facilitado por el distrito escolar, están sujetos a las reglas de la escuela y deben seguir las instrucciones dadas por el conductor y/o supervisor. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera que mantenga la seguridad y el orden para todos los que utilizan el transporte.

Teléfonos Celulares

Los estudiantes quienes traigan sus teléfonos celulares a la escuela, no podrán usarlos durante el día escolar. Si un estudiante necesita usar un teléfono durante la clase, éste puede ir a la oficina de la escuela

y usar el teléfono de la oficina. Enviar mensajes de texto durante/y/o en clase está prohibido. Si un estudiante es hallado usando su teléfono, la batería del teléfono será removida y dicho aparato será entregado a un miembro del personal. Los padres podrán recoger el teléfono después de horas de clases cuando les resulte conveniente.

Copiar/Engañar

Cada vez que un estudiante es hallado culpable de copiar/engañar, el maestro manejará la primera ofensa. Ofensas adicionales serán disciplinadas de una manera más apropiada a la situación.

Noche de Iglesia

Los miércoles en las noches son designados como noche de iglesia. La escuela coopera con las iglesias locales al no programar funciones escolares o actividades atléticas durante esas noches. En algunos deportes, las prácticas puede que sean extendidas por causa de espacio limitado. La excepción a esta regla será cuando las actividades de Snake River Valley estén programadas fuera de la jurisdicción del distrito escolar de la localidad.

Campus Escolar Cerrado

La escuela intermedia ha sido designada como un campus cerrado durante las horas regulares de escuela. Los estudiantes sólo podrán abandonar el campus si un padre/guardián personalmente viene a la oficina para recogerlos.

Política de la Conducta

Se espera que todos los estudiantes de la escuela intermedia se conduzcan de una manera respetuosa y responsable. Nuestro programa está diseñado para proveer una atmósfera en donde los estudiantes aprendan a aceptar y a ejecutar estas responsabilidades. Dentro de esta estructura, la escuela intermedia de Homedale tiene como meta la preparación de los estudiantes para un mejor futuro como ciudadanos productivos y responsables.

Con el entendimiento de los objetivos de la escuela intermedia, se espera que los alumnos hagan las cosas correctas y apropiadas; además de comportarse de una manera aceptable. Los alumnos que persistentemente desobedezcan las normas, no podrán continuar asistiendo a la escuela intermedia de Homedale. Hacemos el intento de tratar a cada estudiante individualmente, pero la expectativa es que todos los estudiantes vivan, actúen y se comporten de acuerdo a las normas.

Sistema de Créditos - Escuela Homedale Middle

La meta de la escuela intermedia de Homedale es que todo estudiante llegue a ser exitoso. La escuela intermedia es un tiempo de transición para los estudiantes. Muchos hábitos son formados y reesforzados durante estos años. La escuela intermedia y la junta directiva han implementado el sistema de créditos de la escuela con el objetivo de ayudar a que los estudiantes se preparen para triunfar en sus estudios actuales y futuros.

Para ser promovido al siguiente grado, todos los estudiantes de 7º y 8º grado deben obtener un 80% de los créditos tomados. Ellos deben pasar las materias principales (CORE) en ambos semestres del año escolar y deben contar con un índice de asistencia de por lo menos un 93%.

Existe una trayectoria alterna en la cual los estudiantes deben reunir 2 ó 3 de los requisitos exigidos a fin de pasar al siguiente grado: 1º. Lograr calificaciones competentes en los exámenes normativos ISAT de lectura, matemática y lenguaje (una nota 3 en la evaluación de escritura (DWA) cumplirá con el requisito de la clase de lenguaje); 2º. Poseer un promedio anual acumulativo de 2.0; 3º. Contar con un índice de asistencia de por lo menos un 93%.

Los estudiantes de 5to y 6to grado deben pasar sus clases principales, y no deben obtener más de 2 notas F... si un estudiante obtiene 2 ó más notas F en cualquiera de estas clases, él/ella podrá usar el mecanismo alterno, de 2 de 3, para lograr la promoción al siguiente grado.

Opciones de Recuperación de Créditos: Los estudiantes deben volver a tomar dos de los créditos reprobados a través de los mecanismos establecidos por la administración.

Aviso sobre el Directorio de Información

Los Derechos a la Educación Familiar y el Acta de Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés), la cual es una ley federal, requieren que el distrito escolar de Homedale, con ciertas excepciones, obtenga un permiso escrito de los padres antes de divulgar cualquier información personal de los archivos educativos de sus hijos. Sin embargo, el Distrito Escolar de Homedale puede divulgar de manera apropiada los archivos designados como “directorio de información” sin tener el permiso escrito de los padres; a menos que usted le haya aconsejado al distrito de hacer lo contrario de acuerdo con los procedimientos del distrito. El propósito principal del directorio de información es permitir al distrito escolar de Homedale incluir informaciones de los registros educativos de los estudiantes en ciertas publicaciones escolares.

Como por ejemplo:

En carteles o programas que muestren el papel que desempeña su estudiante en una obra o producción teatral;

En el anuario escolar;

En la lista de Honor u otras listas de reconocimientos;

En programas de graduación; y en

Hojas de actividades deportivas, tales como: luchas, documentos que muestren el peso y la estatura de los integrantes del equipo.

El directorio de información, el cual generalmente no se considera perjudicial o como una invasión a la privacidad si éste es divulgado, también puede ser expuesto a organizaciones exteriores sin el previo consentimiento escrito de los padres. Estas organizaciones incluyen, pero no están limitadas especialmente a: compañías que manufacturan anillos de graduación o que publican anuarios escolares. En adición a esto, dos leyes federales requieren que las agencias locales de educación (LEAs) reciban asistencia bajo el Acta de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) de 1965, para proveer reclutas militares, a solicitud, con tres categorías del directorio de información, que son: nombres, domicilios y listas de números telefónicos de los estudiantes. Estos pueden ser divulgados a menos que los padres le hayan comunicado a las agencias LEAs el deseo de que los datos de sus hijos no sean revelados sin el previo permiso escrito. Si usted no desea que el distrito escolar de Homedale de a conocer la información guardada en los registros educativos de sus hijos sin el previo permiso escrito, usted debe notificar al distrito por escrito dentro de treinta (30) días de haber recibido este aviso. El distrito escolar de Homedale ha designado la información siguiente como directorio de información:

Nombre del Estudiante

Nivel de grado

Nombres de los padres o tutores

Reconocimientos académicos, títulos, y honores

La información relacionada a las actividades patrocinadas por la escuela, por organizaciones y atléticas

PROCESO DE DISCIPLINA

Nuestra meta es enseñar a los estudiantes a que empleen el tiempo y su energía productivamente. Para promover la excelencia de la escuela intermedia de Homedale, nuestra expectativa es que los estudiantes se comporten de una manera que honre a Dios y nuestra escuela. Cuando se trata de lidiar con la mala conducta, la intención de la escuela no es primeramente castigar, sino ocasionar un cambio. En un esfuerzo de crear y mantener un ambiente en el cual los estudiantes puedan crecer de una manera espiritual, académica y social, hemos creado un plan de disciplina para promover el respeto mutuo y promover una conducta independiente en cada uno de nuestros estudiantes.

Bajo este plan se espera asegurar que todos los estudiantes entiendan sus derechos y responsabilidades, que entiendan las consecuencias de desobedecer las reglas escolares, y el proceso de lidiar con las infracciones.

NORMAS MÍNIMAS Y GUÍAS

Las directrices de más abajo están designadas para ayudar a proveer un ambiente de aprendizaje óptimo. El niño que no obedece la autoridad, pasará momentos difíciles en sociedad.

La escuela intermedia desea que los estudiantes muestren respeto para con las personas que tienen autoridad. Esto requiere obediencia para todo el personal (a los maestros sin tomar en cuenta el grado, al personal de la oficina, conductores de autobús, personal de limpieza, asistentes, voluntarios, y al personal del comedor) a menos que ellos les pidan a los estudiantes que hagan algo inmoral o que vaya en contra de los principios de la familia. Apelar a las autoridades mientras se comunica con una buena actitud es aceptable.

La demostración de respeto a las autoridades escolares se manifiesta de la siguiente manera:

- A) Venir preparado a clase, incluyendo:
 1. tener sus asignaturas completadas,
 2. traer el papel, lapicero, lápiz, y otro material que el maestro requiera.
 3. estar sentado/a en clase listo para actuar cuando el timbre suene.
- B) Actuar de manera respetuosa y que no distraiga la atención de otros
- C) Hacer cosas para que las personas se sientan bien, y no para herirlas.

A NIVEL DEL SALÓN DE CLASE

Como parte del proceso educacional, se espera que los estudiantes aprendan una conducta apropiada y responsable. Cada maestro tendrá un plan para conducir el salón. Se espera que el personal docente discipline a los alumnos de una manera apropiada a la ofensa, creando una atmósfera de cooperación y respeto. Cuando las normas utilizadas para conducir los salones de clase fracasan en producir la conducta deseada, el proceso siguiente se pondrá en acción:

*Paso A: **Advertencia*** (esta puede que sea o no una parte regular de las técnicas de conducción de las aulas)

*Paso B: **Consecuencia*** – Cada maestro deberá establecer las consecuencias (detención durante el almuerzo y pérdida del recreo, son elecciones comunes) que el estudiante conseguirá con su conducta.

*Paso C: **Consecuencia/Contactar a los Padres*** –

Al estudiante se le asignará una 2^{da} consecuencia (lo cual puede ser una repetición de la 1ra consecuencia) y el maestro hará un esfuerzo para conseguir la ayuda de los padres. Este contacto se realizará por teléfono. Si la llamada telefónica no funciona, el maestro enviará una carta manifestando la conducta del estudiante.

A nivel del salón de clase, todos los estudiantes comenzarán en el Paso A, el primer día de cada semana.

Si la conducta inapropiada continúa aun después de haber contactado a los padre (Paso C) durante una semana, el estudiante será colocado en el Paso 1 (y será enviado a la oficina.)

Si el estudiante llega al Paso C (cerca de ser enviado a la oficina) por tres semanas consecutivas, el/ella será colocado en el Paso 1.

Conflictos y Peleas

Los estudiantes que tengan una opinión diferente, lo cual conlleve al surgimiento de conflictos, deben buscar ayuda del personal escolar. Los estudiantes que provoquen o que comiencen una pelea o que se hallen culpables de golpear, abofetear, empujar o de físicamente agredir a otros, primeramente recibirá la consecuencia de una disciplina más severa. Se espera que los estudiantes reporten de inmediato cuando otro alumno esté tratando de comenzar una pelea o reportar a quien físicamente ha asaltado a otro.

Aquellos involucrados en peleas o en algún otro conflicto serán sometidos a asistir a escuela extendida, suspendidos y/o expulsados.

Consejos y Orientación

La oficina del consejero estará abierta para todos los estudiantes a cualquier hora. Asuntos personales, sociales, o escolares que se discutan con el consejero, serán mantenidos estrictamente confidenciales. Puede contactar al consejero entre clases, antes y después de escuela, o a la hora del almuerzo. Si tu consejero no está disponible cuando vayas a visitarlo, por favor deja tu nombre con la secretaria para que te reciba más tarde. También hay otros programas disponibles como: Natural Helpers y Youth-to-Youth.

Política para los Bailes

La administración y la facultad reconocen que los bailes escolares son muy populares entre los estudiantes del 7mo y 8vo grados. Las siguientes guías han sido establecidas:

1. Dos eventos de baile/actividad serán programados durante el año escolar (en otoño y primavera)
2. Bailes/actividades serán llevados a cabo de 3:10 a 4:30 p.m. Por favor haga los preparativos para venir a recoger a su estudiante prontamente después del baile.
3. Sólo los estudiantes de Homedale del 7^{mo}/8^{vo} serán admitidos. No se le permitirá la entrada a visitantes o a estudiantes de la secundaria. Y de igual manera los estudiantes de la intermedia no podrán asistir a los bailes de la escuela secundaria.
4. Los estudiantes que se marchen del baile **no** podrán volver a entrar.
5. Los estudiantes que lleguen pasado de las 3:10 p.m., no serán admitidos en el baile/actividad.
6. **La vestimenta de los estudiantes debe estar acorde con el código de vestimenta de la escuela. Nuestros bailes no son bailes formales o de etiqueta.**

Códigos Académicos del Distrito para Actividades

Es un **privilegio** poder participar en las actividades de la escuela intermedia de Homedale; y al junto de este privilegio está la **responsabilidad** del estudiante de destacarse en el ámbito académico. Los requisitos académicos que están a continuación son requeridos a todos los estudiantes para que puedan participar en las actividades:

1. Pasar todas las clases.
2. Mantener un promedio (GPA) de 2.0 en todas las clases.

Una vez por semana, través del año se revisan las calificaciones de todos los estudiantes que participan en las actividades extracurriculares. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos serán colocados ya sea en **probación** o en **suspensión**. Si el estudiante no está cumpliendo con el criterio, el/la estudiante, los padres/guardianes, y el asesor es notificado de que el estudiante está bajo probación. El/la estudiante todavía podrá participar en las prácticas y competencias de la semana siguiente, pero se le advertirá de que debe aumentar sus calificaciones. Si el estudiante aún no cumple con el criterio por la segunda semana consecutiva, será colocado bajo **suspensión**. A el/la estudiante no se le permitirá participar en ningún concurso (vestirse, sentarse, viajar con el equipo, etc.) hasta el próximo periodo de calificaciones en el cual él/ella cumpla con el criterio. Para más información, por favor refiérase a la política del distrito (8.17)

Vestimenta- Código de Modestia

La administración y la facultad reconocen que ciertos estándares de vestimenta son deseables para el mejor interés de la educación. La vestimenta y la apariencia extremas atraen una atención inapropiada por lo tanto distraen el proceso de aprendizaje en los salones de clase. La vestimenta que consideramos inapropiada para la escuela, incluye lo siguiente: **Por favor refiérete al folleto llamado “Dress for Success” (Vestidos para el Éxito) el cual te ayudará a tomar mejores decisiones a la hora de vestir.**

1. Blusas, suéter o camisetas que no cubran el estómago, espalda, o la ropa interior, Camisetas tipo Tank y otras prendas que el personal y la administración consideren inapropiadas o no modestas. Camisetas sin mangas deben cubrir desde la línea del cuello hasta la línea de la manga.

2. Pantalones cortos y vestidos que no sean de un largo apropiado para la escuela. A estos también se incluyen ropas cortadas, rasgadas, agujereadas, las cuales se estimen inmodestas.
3. Ropas con lenguajes o gráficos cuestionables
4. Ponerse sombreros en el edificio (excepto en ocasiones especiales.) Esto incluye: pañoletas, bufandas, viseras, gorros, y capuchas de sudaderas.
5. DEBEN estar calzados con zapatos o sandalias.
6. Cualquier prenda de vestir (o carencia), joyas, maquillaje, etc., que atraiga la atención excesivamente o que sea disruptiva para el ambiente educacional es considerada inapropiada.
7. A los estudiantes se les pedirá que se pongan los cinturones de manera apropiada y no colgando. El cinturón será quitado si no obedecen.

Drogas y Alcohol

Se prohíbe la consunción, posesión, venta o estar bajo la influencia de un narcótico ilegal, de una droga o sustancia peligrosa o alcohol de cualquier forma, en o alrededor de los terrenos de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. La infracción a esta regulación será manejada de acuerdo con la política 8.11 de "Abuso de Sustancia" del distrito escolar. Copias de esta política están disponibles a través de un administrador, del coordinador de Educación para el Abuso de Sustancia, a través del consejero o miembros del personal. Además, cuando la situación lo exija, el infractor será entregado a la policía, suspendido, y/o expulsado de la escuela.

Escuela Extendida

El programa de estudio de la escuela extendida, está designado como una alternativa a la suspensión de corto plazo y como un acceso positivo para lidiar con estudiantes que no están cumpliendo con la asistencia escolar, con las políticas de tardanza, y con las reglas de las aulas. Un alumno puede ser enviado a la escuela extendida por las siguientes razones:

1. Tres (3) tardanzas sin excusas en una clase durante las nueve (9) semanas del periodo de calificación.
2. Ausencia injustificada y/o faltar a una clase sin el permiso de los padres o del maestro.
3. Problemas de conducta como determinado por la administración.
4. Otras infracciones cometidas a los reglamentos escolares, las cuales pueden ser utilizadas en lugar de la suspensión.

Elegibilidad Extracurricular

Cualquier estudiante que ocupe un cargo y/o participe en actividades extracurriculares, debe pagar por su cuota para ser elegible para participar en dicha actividad. Cualquier estudiante que participe en actividades extracurriculares estará sujeto a los códigos académicos del distrito para las actividades.

Excursiones

Los estudiantes deben cumplir con las reglas del distrito. Deberán pasar todas las clases/materias que ellos perdieron mientras estaban de excursión y notificar al maestro con anticipación. Los estudiantes que estén fracasando una clase/materia deben antes obtener el permiso de ese maestro, del director o su designado. Será responsabilidad del estudiante obtener el permiso. A los estudiantes que no estén pasando la materia o que no han llenado el formulario para la excursión no se les permitirá participar.

Actividad de Pandillas (Gangas)

Según la política del distrito escolar de Homedale, está prohibido ser miembro de una fraternidad secreta o hermandad, o en otros clubes o pandillas que no estén patrocinadas por agencias establecidas u organizaciones. Las pandillas que inicien, aboguen o promuevan actividades, las cuales amenacen la seguridad, o el bienestar de las personas o a la propiedad en los terrenos escolares o que interrumpa el ambiente escolar, son dañinas para el proceso educacional. La utilización de señales hechas con las manos, graffiti o la presencia de ropas, joyería, accesorios o maneras de cortar el pelo, que por la virtud de su color, arreglo, marca, símbolo o cualquier otro atributo indique o insinúe ser miembro o tener

afiliación con dicho grupo, presenta un daño eminente para el ambiente escolar y para los objetivos de la comunidad; y por lo tanto están prohibido. Los estudiantes que se pongan, lleven consigo o muestren artículos relacionados a pandillas, o exhiban un comportamiento o gestos que simbolizan membresía en las pandillas, o causen y/o participen en actividades que intimiden o afecten la asistencia de otros estudiantes serán sometidos a acciones disciplinarias incluyendo la suspensión y expulsión de la escuela.

Escuelas libre de Armas

Los reglamentos escolares prohíben traer a la escuela cualquier artículo que sea peligroso para los estudiantes y/o para el personal. El Distrito Escolar de Homedale requerirá la expulsión del estudiante, cuando éste sea hallado en posesión de **cualquier objeto con la intención** de ser usado como un arma. La expulsión será por un período de no menos de un (1) año, con la excepción de que la Junta Directiva de Homedale modifique los requerimientos de expulsión en base a caso por caso (Código de Idaho Sección 33-205 y Política del Distrito 8.25 & 8.26) Esta regulación también debe aplicarse a cualquier aparato que tenga la apariencia de ser peligroso, tal como cuchillos de juguete, armas, etc. La violación a esta disposición puede ser castigada como lo estipula el Código de Idaho 18-3302D.

Si un estudiante se da cuenta de que él/ella tiene un objeto inapropiado en la escuela, debe inmediatamente informar a un miembro del personal que él/ella tiene dicho objeto en su posesión. Esta revelación resultará en que el miembro del personal lleve el objeto inapropiado a la oficina, y que el/la estudiante tenga que hacerle una visita al director de la escuela, el director por su parte notificará a los padres, quienes tendrán que venir a la escuela para recoger el objeto inapropiado cuando les resulte conveniente.

Artículos no Permitidos en la Escuela

Los estudiantes no pueden traer a la escuela, o con mayor especificación, a ningún salón de clase, los artículos siguientes, que están considerados como disruptivos al proceso educacional, como son: pagers (localizadores), beepers, laser pointers, radios caseteros o de disco compacto, auriculares, juegos de video u otros juguetes, etc. Los artículos inadecuados serán confiscados y entregados al director el cual tomará otras acciones. Teléfonos celulares pueden ser traídos a la escuela, pero dichos aparatos deben mantenerse apagados y no llevarlos consigo durante el día escolar.

Lenguaje Inapropiado

Esta escuela no justifica profanidades y ningún otro tipo de lenguaje inapropiado, dibujos, retratos, escrituras, o expresiones. Aquellos que se involucren en ese tipo de cosas serán sometidos a consecuencias disciplinarias severas, las cuales podrían conducir a la suspensión y/o expulsión.

Contacto Físico Inapropiado

La administración de la intermedia de Homedale, el personal y el concilio de estudiantes **NO** justifican las muestras de afecto en la propiedad escolar. Los estudiantes involucrados en esos actos, serán contactados y se les pedirá que corrijan el problema. Si el/la estudiante no obedece, esto puede resultar en suspensión de la escuela.

Casilleros para Grados 7^{mo}/8^{vo}

A cada estudiante se le asignará un casillero cuando se inscriban en la escuela. **Los estudiantes no están autorizados para cambiar la asignación de casilleros o utilizar otro casillero sin el permiso de la administración.**

Los casilleros están para tu conveniencia y son de la responsabilidad del estudiante. La escuela no asume responsabilidad por la seguridad de artículos dejados en los casilleros. **Siempre lleva contigo los artículos de valor o guárdalos en la oficina.** Se otorga permiso a los estudiantes para que pongan candados en sus casilleros. Los candados que sean colocados en los casilleros equivocados, serán removidos con un cortador de candados. La escuela **no se hace** responsable de reemplazar los candados que tengan que ser removidos.

Por razones de seguridad y de salud, les pedimos a los estudiantes que conserven sus bolsas, mochilas, etc., en sus casilleros durante horas de escuela. Los estudiantes podrán ir a sus casilleros para buscar los materiales que necesiten entre clases.

Conducta y Regulaciones del Comedor

Para mantener el edificio y el campo escolar limpios, se les ruega a todos los estudiantes que cooperen con el personal y con los supervisores de la cafetería para mantener el comedor tan limpio como sea posible. Un estudiante puede perder el privilegio de comer en el comedor si su conducta no es apropiada. Este también será sometido a una acción disciplinaria.

1. Se espera que los estudiantes sean amables cuando estén en la fila para recibir su comida. Amontonarse o cortando en la fila no está permitido.
2. No está permitido arrojar alimentos o darle un mal uso a los utensilios.
3. No está permitido llevar bebidas o comidas fuera del comedor, a menos que un miembro del personal lo haya requerido por escrito.
4. Se requiere que los estudiantes depositen la basura en los botes destinados para la basura.
5. Los requerimientos hechos por el supervisor del comedor deben ser cumplidos todo el tiempo.

Las boletas para la comida deben ser compradas en el comedor antes de las 8:10 a.m. y estas no son transferibles. Por ninguna razón las boletas podrán ser compradas a crédito.

Hora de Almuerzo de la Intermedia

Los estudiantes deben estar en una de las siguientes áreas durante el periodo de almuerzo al mediodía:

1. En la cafetería de la escuela,
2. En las área de juego designadas para los estudiantes en grados 5to/6to y 7mo/8vo.

Apertura de la Escuela Intermedia

La escuela intermedia abre sus puertas a las 7:50 a.m. cada mañana. A los estudiantes no se les permite estar en el edificio antes de la 7:55 a.m. a menos que se haya programado alguna actividad escolar en donde el estudiante participa.

Tienda de la Intermedia

La tienda escolar puede que esté abierta los martes y jueves durante los últimos veinte (20) minutos de la hora del almuerzo. Queremos recalcar que la apertura de la tienda es un privilegio y que éste se puede perder a discreción del personal. Los grados 5^{to}/6^{to} operarán la tienda escolar un viernes si y otro no.

Servicios de Enfermería

Servicios de enfermería de medio tiempo son proporcionados para asistir en casos de emergencia, y también están a disposición de los estudiantes mediante referencia del maestro. Cuando un estudiante se sienta enfermo en la escuela, éste debe pedir permiso al maestro y luego ir de inmediato a la oficina para que le ayuden. Si se determina que el estudiante está muy enfermo para permanecer en clase, los padres serán contactados. Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos durante el día escolar, deben traer una nota escrita por sus padres o por un doctor explicando el uso de la medicina y la dosis a tomar. Los padres deben informar a la escuela cuando sea de gran importancia que nosotros estemos enterados de un problema médico en particular. Un esfuerzo sincero se hará para mantener la confidencialidad concerniente a los problemas médicos del estudiante.

Higiene Personal

La higiene personal es importante para todos. Por favor esmérate en venir a la escuela con ropas limpias y con un cuerpo limpio libre de olores ofensivos asociados a la poca higiene personal. El uso de desodorantes, y usar jabón cuando te bañes, son todos importantes. Podemos asistirte con los artículos mencionados arriba si necesitas.

Requerimiento de Vestimenta para las Clases de Educación Física

Las normas de vestimenta que están a continuación son requeridas para los estudiantes de grados 7 y 8 que participan en la clase de educación física: **pantalones cortos de un color sólido, y una camiseta blanca (con mangas) que no tenga marcas, logotipos o escrituras.** El nombre del estudiante puede estar escrito en la camiseta y en el pantalón corto. Los estudiantes que por razones religiosas deban vestirse de una manera diferente, serán acomodados si los padres o guardianes lo requieren por escrito y es aprobado por el director. Los días en se necesite llevar ropas más cálidas, los estudiantes podrán ponerse sudadores, etc. Sobre las ropas requeridas.

El/la estudiante también deben traer **un par de zapatos para gimnasio, los cuales serán usado únicamente para las clases de educación física.** Esto significa, que dichos zapatos no pueden ser utilizados para el uso diario y deben permanecer junto con los demás artículos utilizados para la educación física.

Reportes del Progreso y Tarjetas de Calificaciones

Los reportes de progreso serán entregados a todos los estudiantes (para que se los den a sus padres) próximo a las nueve semanas del período de calificación. Si los padres desean tener una conferencia, ésta será programada a solicitud, llamando a la oficina al 337-5780. **Por favor discuta todos los reportes de progreso con su hijo/a, y luego de revisarlos, firmelos y envíe la porción de abajo a la escuela.** Las tarjetas de calificaciones son entregadas a los estudiantes (o a los padres/tutores durante las conferencias) al final de cada trimestre.

Disciplina Escolar

Para el tiempo en que un estudiante alcanza la escuela intermedia, el/ella debe estar consciente de las cosas que constituyen una conducta apropiada en la escuela. Cada estudiante es responsable por sus acciones. La desobediencia voluntaria, desafiar abiertamente la autoridad del maestro, utilizar un lenguaje obsceno o gestos son también causas para ser disciplinado, suspendido o expulsado de la escuela. Los miembros del personal tienen el derecho de disciplinar a los estudiantes de una manera que sea apropiada a la ofensa.

Registros Escolares

Los Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Privacidad del 1974, proveen a los padres el acceso a todos los archivos educacionales del estudiante. También expresa que a los padres se les debe dar la oportunidad de convocar una audiencia para cuestionar el contenido de los archivos. La escuela asegura y proporciona confidencialidad para los archivos estudiantiles; y sólo el personal autorizado tendrá acceso a dichos archivos. Bajo el Acta de 1974, las escuelas no pueden expedir los archivos estudiantiles excepto:

- a otra agencia educacional que posea funciones educacionales legítimas.
- a oficiales de otras escuelas cuando un estudiante es transferido.
- a ciertas agencias federales y a agencias en conexión con la solicitud de ayuda financiera para un estudiante.
- cuando los padres dan la autorización de divulgarlos; o
- cuando la información ha sido citada legalmente.

Seguridad Escolar

La junta directiva escolar considera las siguientes acciones como disruptivas para la disciplina escolar:

1. Instigar, o tomar parte en hacer falsas alarmas de incendio o amenazas de bomba.
2. Posesión o distribución de cualquier material inapropiado en la escuela; o
3. cualquier acto que a juicio del director, sea determinado como perjudicial para la salud, para el bienestar o para la moral de esos que asisten a la escuela intermedia (Código de Idaho 33-205)

Visitas a la Escuela

Padres y patrocinadores son siempre bienvenidos en nuestra escuela. Esperamos con ansias trabajar con usted. Una vez que entre al edificio, por favor regístrese en la oficina, para que podamos asistirlo. Cada padre, guardián, u otra persona que reprenda, insulte, o abuse de un maestro en las escuelas públicas, en presencia de un alumno, es culpable de un delito menor (Código de Idaho 18-916.) Debido a la responsabilidad legal de la escuela, los visitantes que sean estudiantes/menores no serán bienvenidos durante el tiempo en que la escuela esté en sesión.

Búsqueda e Incautación

Los administradores de la escuela y/o los maestros, mediante sospechas razonables de que un estudiante ha infringido o está infringiendo la ley o los reglamentos escolares, pueden inspeccionar a los estudiantes, vehículos, casilleros o algún otro lugar oculto en los terrenos escolares. Los artículos que se sospechen ser ilegales, robados o peligrosos pueden y serán confiscados hasta el momento en que la situación pueda ser resuelta por las autoridades pertinentes.

Política en Tiempo de Nieve

Debido a la gran responsabilidad que tiene la escuela de proveer un ambiente seguro para todos los estudiantes y para el personal, no se permite hacer/tirar bolas de nieve, restregar nieve en la cara, etc. en las inmediaciones de la escuela. Nieve o hielo no pueden ser llevados dentro de los edificios escolares.

Robar - Robo

Se considera robar si tomas algo que no te pertenece. Aquellos que son hallados culpables de robo serán sometidos a medidas disciplinarias severas, lo que podría involucrar a la policía, suspensión y/o expulsión.

Gobierno Estudiantil

El gobierno estudiantil de la escuela intermedia de Homedale consistirá de cinco (5) oficiales ejecutivos del cuerpo estudiantil, con el director haciendo las veces de asesor. Las reuniones se programarán cada mes. Los cinco (5) oficiales ejecutivos serán elegidos por el cuerpo estudiantil, no más tardar que el tercer (3er) lunes de septiembre. Cualquier estudiante que desee declararse como un candidato calificado para una posición, debe conseguir de manos del director una petición para nominarse y reunir las firmas de diez (10) estudiantes. Los cinco oficiales ejecutivos del cuerpo estudiantil son:

***Presidente** – debe ser un estudiante del 8^{vo} grado ***Vicepresidente** ***Secretario/a-Tesorero/a**

***Reportero/a** ***Historiador(a)** – debe ser un estudiante del 8^{vo} grado

Cada maestro del salón principal conducirá una elección dentro del salón, para determinar un representante del concilio estudiantil y un alternado, quienes servirán por un año. El representante o alternado asistirán a cada junta del concilio estudiantil.

Los estudiantes que participen en el gobierno estudiantil estarán sujetos al código académico del distrito para efectuar actividades.

Lastimaduras de los Estudiantes

Aun con las mayores precauciones y bajo la más estricta supervisión, los accidentes pueden ocurrir y ocurren en la escuela. Estos son un hecho de la vida y una parte del proceso de crecimiento que nuestros niños tienen que atravesar. Los padres necesitan estar al tanto de esto y además estar preparados para los posibles gastos médicos que puedan surgir a consecuencia de que sus hijos se lastimen en la escuela. **El distrito escolar no provee seguro médico que automáticamente pague por gastos médicos cuando los estudiantes se lastiman en la escuela.** El distrito sólo acarrea seguro de responsabilidad a terceros. El distrito tiene a su disposición seguro médico para estudiantes, el cual las familias pueden comprar individualmente. Los folletos que contienen la información sobre cobertura y costos, son repartidos al comienzo del año escolar, y también están disponibles en la oficina de la escuela.

Tardanzas

Las demoras interrumpen las clases que están ya en sesión. Por esta razón, el llegar tarde no será tolerado en la escuela intermedia de Homedale. Los estudiantes que lleguen a clase con un retrasado de más de diez (10) minutos, luego de que el segundo timbre haya sonado, serán considerados **ausentes** por ese periodo de clase. Un estudiante es considerado **tarde** cuando el/ella no está en el área designada cuando el timbre suene cada periodo. El maestro determinará si la demora puede ser excusada o no. Las tardanzas inexcusadas se acumularán durante las nueve (9) semanas del periodo de calificación y serán manejadas de la manera siguiente:

2^{da} Tardanza – Necesita una conferencia con el maestro. El director será notificado.

3ra Tardanza – Necesita una conferencia con el director, y a partir de ese momento el/la alumno será asignado a la escuela extendida.

4ta Tardanza – Necesita una conferencia con el director. El/la estudiante será asignado a la escuela extendida.

5ta Tardanza – Necesita una conferencia con el director y el estudiante será colocado en el paso apropiado del plan de disciplina.

Uso de la Tecnología

A todos los estudiantes del Distrito Escolar de Homedale se les provee el acceso a la red de computadoras del distrito. Este sistema de Internet proporciona las herramientas e instrucciones esenciales para el aprendizaje mientras los estudiantes están en la escuela. La utilización de la red de información en toda su capacidad es un privilegio, no un derecho. Cada vez que un usuario o estudiante utilice el sistema computarizado del distrito, desde cualquier computadora, se le pedirá una firma electrónica. La firma electrónica es utilizada como un vínculo legal, lo cual indica que el usuario entiende y cumplirá con la Política del Uso Aceptable de la Tecnología. Una copia completa de esta política puede ser hallada en nuestro sitio de Internet: www.homedaleschools.org

Llamadas Telefónicas

Los teléfonos de la oficina son únicamente para el uso de la escuela. Entendemos que tal vez ocurra la necesidad de usar el teléfono de la escuela, por lo tanto rogamos que lo usen con moderación, y pidan permiso para usarlo. La escuela cuenta con un teléfono tragamonedas para el uso de los alumnos.

Libros de Texto, Cuaderno de Ejercicios, etc.

La mayor porción de los libros de texto, cuadernos de ejercicios y otros equipos son suministrados por la escuela a los estudiantes. Es la responsabilidad de los estudiantes darles un cuidado adecuado y prevenir la pérdida de dichos materiales. El/la estudiante y/o los padres/guardianes, serán responsables por el costo de la reparación o sustitución de cualquier material entregado, el cual esté dañado o perdido.

Tabaco

Está prohibida la posesión o uso de tabaco por un estudiante, en cualesquiera de sus formas, incluyendo masticando tabaco en la localidad de la escuela, ya sea durante horas de escuela o mientras asiste a actividades patrocinadas por la escuela. Aquellos que son hallados infringiendo la ley, de acuerdo con la policía, pueden y serán referidos al Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT) para ser evaluados y/o referidos. Además, cuando la situación lo exija, el infractor será entregado a la policía, suspendido, y/o expulsado de la escuela.